



AUTOMATIKKEN I KSD

11. JUNI 2020



-
- _ Berige jeres erfaringer med KSD med information om automatikken i KSD
 - _ Vi bygger ovenpå den viden sagsbehandlerne har fået om KSD i undervisningen
 - _ Vigtigt at have en forståelse for automatikken for, at I kan føle jer trygge ved de nye arbejdsgange i KSD

Arbejdsmarked

Leveringsplan for KSD



KMD Aktiv

KSD træffer afgørelse i nye sager hver nat kl. 01:00. Kun sager, som har status 'Afgjort' eller 'Igangværende', medtages i udbetalingskørslen mandag aften. Det betyder, at kun sager der senest er afgjort natten til mandag, medtages i den kommende udbetalingskørsel. Sager som har status 'Afgjort' eller 'Igangværende' kan ændres frem til mandag kl. 19:00 og ændringerne vil medtages i udbetalingen.

KMD Dagpenge

KMD Fønix

På mandage hvor udbetalingen effektueres, låses alle sager for opdatering mellem kl. 19:00 og 24:00. Det er muligt at se sager i KSD, men ikke muligt at opdatere disse i denne periode.

KMD Momentum

KMD Virksomhed CRM

Mandag før sidste torsdag i en måned afvikles udbetalingskørsel som månedskørsel.

KSD

- Kendte fejl
- > Leveringsplan for KSD
- Faste servicevinduer
- Releaseplan og ændringsønsker

	Kørsel i KMD	Anvend ikke KSD i tidsrummet:
Udbetalingskørsel	Mandag kl. 19:30	19:00 - 24:00

8. juni 2020 er første udbetalingskørsel, hvor sygedagpenge i alle 98 kommuner udbetales gennem KSD.

Ifm. skæve helligdage (ikke-bankdage) fremrykkes udbetalingskørslen, så der er tre hverdage fra kørsel til udbetalingsdato. Udbetalingsdato er altid en bankdag.

- Hvornår bliver sager afgjort
- Opgaveoverblikket
- Berettigelsessiden
- Jobs- og sagsflow
- Spørgsmål



HVORNÅR BLIVER SAGEN AFGJORT? HVORDAN KAN JEG GENNEMSKUE AT EN SAG ER KLAR TIL AFGØRELSE?



- Opgaveoverblikket: Kommunerne synes der kommer mange opgaver i KSD. De savner overblik, og har svært ved at få en følelse af at de er godt med. Hvornår generer KSD opgaver og særlige hvilke opgaver genereres. Hvad sker der med en sag, når en opgave er løst? Mange gange er der nye opgaver dagen efter?
- Berettigelsessiden: Der er mange bokse. Hvad sker der egentligt med en sag, når jeg retter i boksene og hvornår kan jeg eller borgeren se effekten på sagen?
- "Jobs" og sagsflow: kommunerne forstår ikke KSD-automatikken og de ved ikke hvilke jobs der kører om natten, som afgør sager eller generere nye opgaver. De mangler et overblik over hvornår en sag skifter status

HVORNÅR BLIVER SAGEN AFGJORT? HVORDAN KAN JEG GENNEMSKUE AT EN SAG ER KLAR TIL AFGØRELSE?



Sygefraværs
-sag
oprettet





KSD afventer svar fra borger på relevant information

Relevant information kan være en eller flere af følgende:

- Underretningsbrev
- Oplysningsskema
- Supplerende Oplysninger
- Anmodning
- Partshøring



Du kan se om KSD venter, ved at se om der er en frist og en modtagelsesdato for de enkelte elementer. Hvis der er en frist skal der også være en modtagelsesdato ELLER fristen skal være overskredet før der sker afgørelse

Oplysningsskema	
Frist for aflevering	22052020
Dato for modtagelse	<input type="text"/>

Hvis fristen, der er overskredet er for Oplysningsskema, danner KSD en Partshøring med en frist, der skal udløbe – eller modtages før sagen afgøres.

Når tiden er gået/eller alt er modtaget afgør KSD sagen (med mindre der er en blokerende på sagen – mere om dem senere)



KSD afventer svar fra borger på relevant information

Sagsbehandler og beskeder fra omverdenen kan ændre sagen:

- Ændringer gemmes på sagen
- MEN: Sagen afgøres eller beregnes ikke på baggrund af ændret data

Det sker først når det er tid/alt er modtaget.

Sygefravær-
sag
oprettet



Afgørelse



KSD afgør sagen pba. dens oplysninger

Resultatet er enten et Afslag eller en Bevilling

Hvis afgørelsen er et **Afslag** besked sker 1 af følgende:

- KSD automatisk brev (beskæftigelseskrav)
- KSD danner opgave til Sagsbehandler om at give besked

Hvis afgørelsen er en **Bevilling**:

- KSD danner automatisk brev
- KSD beregner **bevillingsperioden**
- KSD danner en **effektueringsplan** for bevillingsperioden
 - Ugeopdelt plan med beløb, der er ret til i hele bevillingsperioden
 - Betalingsmodtager på beløb

Sygefraværs
-sag
oprettet



Afgørelse

Effektueringsplan

Bevillingsperiode

KR

KR

KR

KR

KR

KR

Sygefraværs
-sag
oprettet



Afgørelse



Udbeta-
ling

Bevillingsperiode

KR

KR

KR

KR

KR

KR

Sygefraværs
-sag
oprettet



Afgørelse



Udbeta-
ling

Bevillingsperiode

KR

KR

KR

KR

KR

KR

Udbetaling til borger:

Udbetaling til borger sker når det er tid til det pba. Udbetalingsfrekvensen.

Som standard har alle borgere månedsudbetaling. Dette kan ændres af sagsbehandler (uge eller 14 dage lige/ulige)

Derudover kan der straksudbetales til borger dagligt

Udbetaling til virksomhed:

Udbetaling til virksomhed sker hver uge, pba. modtagne Refusionsanmodninger.

Sygefraværs
-sag
oprettet



Afgørelse



Udbeta-
ling



Ændringer på afgjort sag:

Når en sagsbehandler ændrer data på sagen, eller KSD ændrer data på sagen pba. information fra omverdenen (NemRefusion, Jobcenter, CPR, DFDG...) sker følgende **med det samme** i KSD:

- Afgørelsen ændres, hvis det er relevant:
 - Fx hvis der oprettes et andet fravær for samme borger, der betyder at bevilling ændres til afslag pga. Varighed på første fraværsdag for den første sag
- Bevillingsperiode ændres, hvis det er relevant
 - Fx afkortes pga. en raskmelding, eller forlænges pga. en forlængelse
 - Når Bevillingsperioden ændres effektueringsplanen altid tilsvarende
- Effektueringsplanen ændres, hvis det er relevant:
 - Fx hvis der registreres delvist genoptaget arbejde

Det betyder at så snart ændringen er lagt på plads, er den behandlet og konsekvensen af den opdateret på sagen.

Sygefraværs
-sag
oprettet



Afgørelse



Udbeta-
ling



Bevillingsperiode

KR

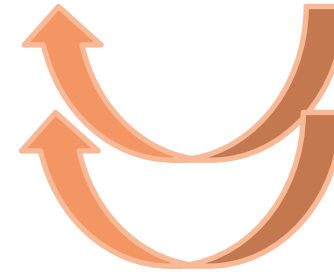
KR

KR

KR

KR

KR



Opgaver:

Når KSD har brug for hjælp, danner KSD Opgaver

Det kan ske på alle tidspunkter i sagens forløb eksempelvis:

- På sagsoprettelsestidspunktet
 - Fx pga. VAS-information på indberetningen eller for sen anmeldelse
- Ved afgørelsen
 - Fx hvis der skal dannes manuelt afslagsbrev eller sagen mangler data for at kunne afgøres
- Ved Udbetaling
 - Fx Når udbetalingen resulterer i et mellemværende til arbejdsgiver eller boger
- Løbende når der modtages information modtaget fra eksterne parter
 - Fx svar på partshøring fra borger, information om ferieydelse, information om opstart af anden indtægt ...
- Løbende når det er tid – lovpligtige månedlige stikprøvekontroller

- Kommunerne synes der kommer mange opgaver i KSD. De savner overblik, og har svært ved at få en følelse af at de er godt med. Hvornår generer KSD opgaver og særlige hvilke opgaver genereres. Hvad sker der med en sag, når en opgave er løst? Mange gange er der nye opgaver dagen efter?



Som udgangspunkt kan opgaver altså blive oprettet hver dag, af de løbende processer og batchkørsler som afvikles i KSD

Nogle enkelte undtagelser fra dette er nedenstående opgaver:

Efter hver udbetalingskørsel (mandag aften)

- Der er modregnet anden ydelse i en udbetaling
- Der er udbetalt for en periode, der ligger forud for 28-12-2015
- Omberegning af udlæg
- Udlæg
- Økonomisk mellemværende

En gang om måneden

Mulig konfliktende ydelser – Feriekonto (umiddelbart efter månedsskift)

Lovpligtig stikprøvekontrol – VAS (2. onsdag i måneden)

Løbende - hver dag (og særligt i forbindelse med Udrulning)

Gyldigt CVR nummer eksisterer ikke

Ugentlig - torsdag aften

Varslingsbrev §56/58A kunne ikke sendes pga. ukendt modtager på alle tidspunkter i sagens forløb eksempelvis.

En opgave kan blokere Afgørelse og Udbetaling.

Det betyder at, hvis der er en åben blokerende opgave på en sag som KSD forsøger at afgøre (både første gang og de løbende afgørelser), så sker afgørelsen ikke.

Og hvis der er en åben opgave på en sag, der ellers ville være udbetalt i ugens kørsel, vil den ikke blive udbetalt i den uge.

Når en blokerende opgave er løst sker følgende:

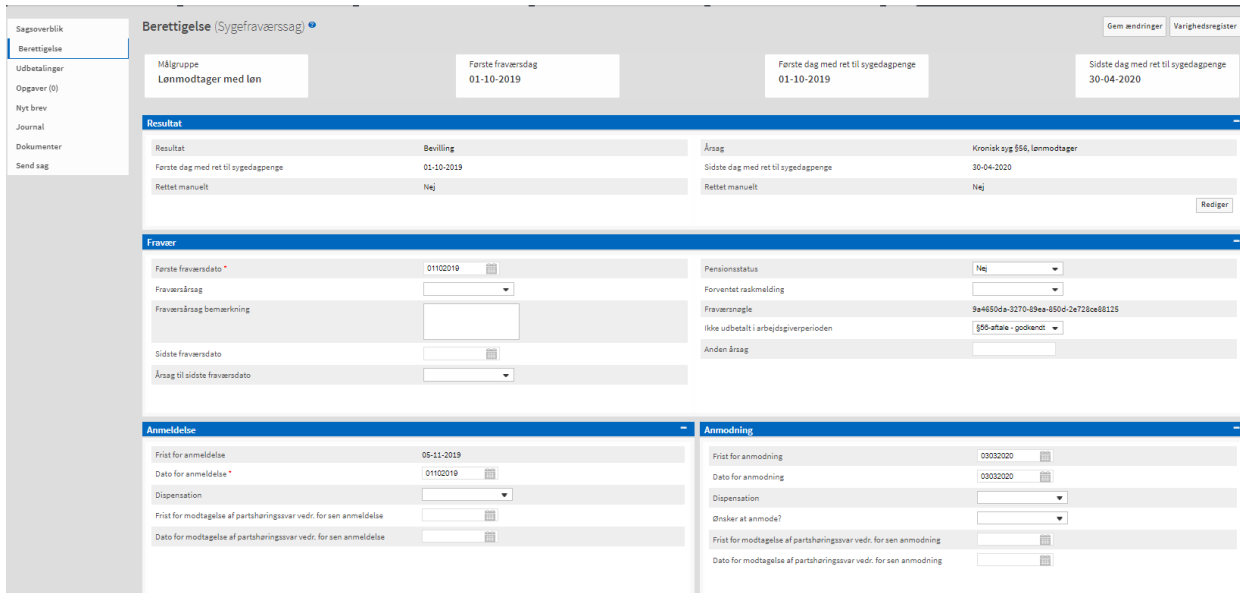
- Hvis en opgave har blokeret en udbetaling, sker der ikke noget før næste udbetaling.
- Hvis en opgave har blokeret en afgørelse, vil KSD forsøge at afgøre igen, når opgaven markeres som løst.
 - Det kan danne nye opgaver:
 - Enten fordi KSD nu kan komme længere i afgørelsesprocessen og dermed identificere nye mangler
 - Eller fordi opgaven ikke er løst korrekt.
 - FX: Opgaven er dannet fordi en §56 aftale skal vurderes. , vil værdien når opgaven dannes være "til godkendelse". Hvis ikke sagsbehandler ændrer den til "Godkendt" eller "ikke-godkendt" men bare lukker opgaven, vil den dannes igen.

TIP: Løs de blokerende opgaver først.

- Der er mange bokse. Hvad sker der egentligt med en sag, når jeg retter i boksene og hvornår kan jeg eller borgeren se effekten på sagen?



- Siden indeholder sagens grundlag:
 - Data kommer fra indberetningen og fra opdateringer
 - Sagens grundlag er input til afgørelsen – Bevilling eller afslag OG input til effektueringsplanen, når der er en bevilling.
- Når ændringer gemmes, vurderer KSD hvorvidt:
 - Ændringen skal sætte gang i en afgørelse (fx hvis der sættes en raskmelding ind)
 - Ændringen skal sætte gang i dannelse af dannes ny effektueringsplan, fx hvis lønnen opdateres
 - Ændringen ikke skal sætte gang i nogen proces fx hvis der gives samtykke til kontrolsag



Resultat	Bevilling	Årsag	Kronisk sygdom, lønmodtager
Første dag med ret til sygedagpenge	01-10-2019	Sidste dag med ret til sygedagpenge	30-04-2020
Rettet manuelt	Nej	Rettet manuelt	Nej

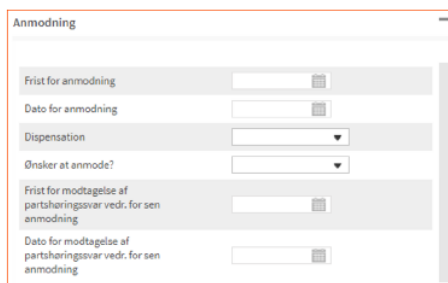
Fravær	Pensionstatus	Nej
Første fraværdsdato *	01-10-2019	
Fravær årsag		
Førventet raskmelding		
Fraværsnøgle	9a46504a-3270-49ea-850d-2e728e68125	
Ikke udbetalt i arbejdsperiode	550-atale - godkendt	
Anden årsag		

Anmeldelse	Anmodning		
Frist for anmeldelse	05-11-2019	Frist for anmodning	03-03-2020
Dato for anmeldelse *	01-10-2019	Dato for anmodning	03-03-2020
Dispensation		Dispensation	
Frist for modtagelse af parthøringsvar vedr. for sen anmeldelse		Ønsker at anmode?	
Dato for modtagelse af parthøringsvar vedr. for sen anmeldelse		Frist for modtagelse af parthøringsvar vedr. for sen anmodning	
		Dato for modtagelse af parthøringsvar vedr. for sen anmodning	

Ja, der er meget data
 Hvis der er tvivl om, hvad de enkelte elementer dækker over, er der hjælp at hente.
 Dels ved mouse-over på udvalgte felter
 Og i særdeleshed i den grundige brugervejledning, der beskriver hvert eneste felt.

Brugervejledning

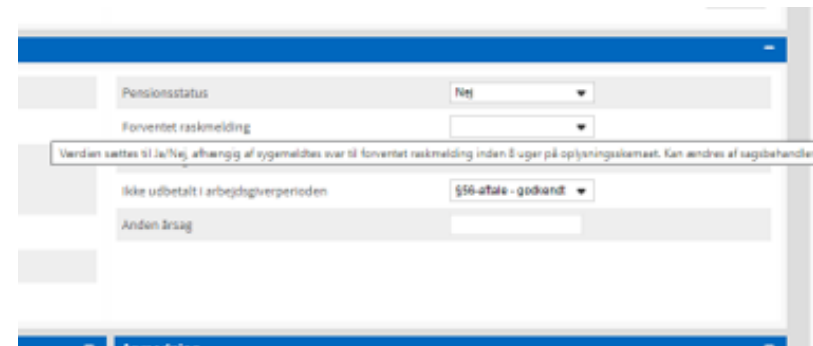
10.2 Siden Berettigelse.....	188
10.2.1 Find sagens berettigelse side	188
10.2.2 Læs og rediger resultatet af sagens afgørelse	189
10.2.2.1 Læs sagsoverblik på berettigelse side	189
10.2.2.2 Læs og rediger "Resultat"	190
10.2.2.3 Læs og rediger "Fravær"	196
10.2.2.4 Læs og rediger "Frister"	199
10.2.2.5 Læs og rediger "Ansættelsesforhold"	202
10.2.2.6 Læs og rediger "Lønforhold"	204
10.2.2.7 Læs og rediger sagens arbejdstidsskema	209
10.2.2.8 Læs og rediger informationer fra borgeren	216
10.2.2.9 Læs og rediger perioder med nedsat eller ingen ydelse	219
10.2.2.10 Læs og rediger "Kontrol"	222
10.2.2.11 Læs og rediger "Arbejds- og Personskade"	226
10.2.2.12 Læs og rediger "Forlængelser"	228
10.2.2.13 Læs og rediger "Andet"	229
10.2.3 Se og vedligehold "Varighedsregister"	231



Figur 10-69 "Anmodning" viser om anmodning er indgivet rettidigt

Informationsblokkens felter er beskrevet i Tabel 10-37

Felt	Beskrivelse
Frist for anmodning	Sidste dato for rettidig anmodning om sygedagpenge.
Dato for anmodning	Den faktiske dato for anmodning om sygedagpenge.
Dispensation	Feltet beskriver, om der er dispenseret, hvis anmodning om sygedagpenge er sket efter sidste rettidige dato. Du udfylder feltet ved at vælge mellem følgende muligheder i dropdown-boksen: <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej
Ønsker at anmode?	Feltet oplyser, om borgeren ønsker at anmode om sygedagpenge. Du udfylder feltet ved at vælge mellem følgende muligheder i dropdown-boksen: <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej



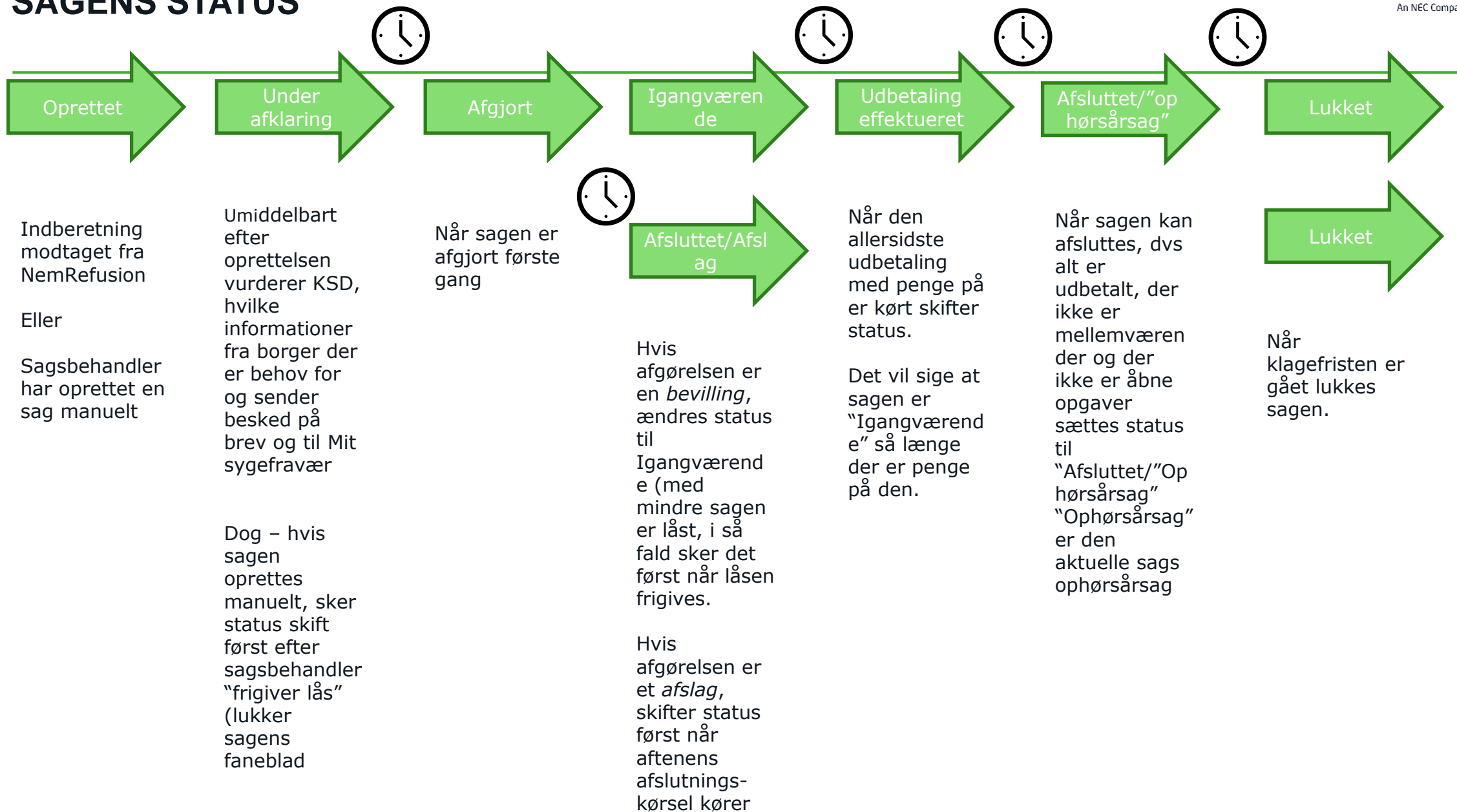
- Kommunerne forstår ikke KSD-automatikken og de ved ikke hvilke jobs der kører om natten, som afgør sager eller genererer nye opgaver. De mangler et overblik over hvornår en sag skifter status



Eksempler på jobs og hvornår de kører:

Flere gange dagligt	Én gang dagligt	Ugentligt	Månedligt
Modtag og behandl indberetninger fra Nemrefusion	Send snartligt revurderingstidspunkt til Jobcenter.	Send brev om snartligt udløb på §56/§58a aftale	Udtræk Stikprøvekontrol liste
Modtag og behandl indberetninger fra Mit Sygefravær	Afgør sager	Teknisk forlængelse af sygefraværssag	Behandl sager hvor borger bliver pensionist
Modtag og behandl meddelelser fra CPR	Håndter ubesvaret flyttesamtykke		Modtag og behandl meddelelser om udbetaling af Feriekonto ydelse (ATP)
Modtag og behandl raskmeldinger fra DFDG	Automatisk afslutning og lukning af sager		
Modtag og behandl skattekort fra SKAT	Håndter afskrivning af gæld		
Modtag og behandl ændringer i E-indkomst fra SKAT	Modtag og behandl dokument og journalnotat fra Dokumentfordeleren		
Modtag og behandl ændringer fra Jobcenter	Håndter refusionsanmodninger uden sygefraværssag Informer parter (NR, JC, DFDG, SKAT) om at Bevillingslut er nået.		

SAGENS STATUS



SPØRGSMÅL





FARVEL OG TAK

